

DESCRIPTIF DE FONCTION

TECHNICIEN·NE SUPPORT IT

Votre contact

Francesco Bortone
Directeur adjoint / Responsable RH
francesco.bortone@sinergy.ch
079 287 81 75
027 564 25 00

QUI SOMMES-NOUS ?

Issue de la transformation des Services industriels de Martigny en 2002, Sinergy est une organisation parapublique active dans l'exploitation des réseaux d'électricité, de gaz, d'eau et de chauffage à distance de Martigny et de sa région. L'entreprise est également responsable de la gestion du réseau câblé pour ce territoire et y commercialise les produits multimédias de l'opérateur net+ (yc téléphonie mobile).

Organisée sous la forme de deux sociétés anonymes (Sinergy Infrastructure SA et Sinergy Commerce SA), tout le personnel de la structure est rattaché à la première entité et les décisions concernant ces deux pans d'activités sont prises par la même direction. La principale actionnaire de l'entreprise est la Commune de Martigny et depuis le 1^{er} janvier 2021, la Commune de Martigny-Combe est également propriétaire de 2% du capital-actions.

Attestant d'une situation financière saine, Sinergy bénéficie aujourd'hui de retours très positifs de la part de sa clientèle pour ses prestations et services. Dans un marché concurrentiel, l'entreprise doit faire face à des évolutions majeures, tant sur le plan technologique que commercial ou environnemental.

NOTRE MISSION

Nous avons pour mission d'apporter à la population et aux entreprises de Martigny et région, un confort optimal tout en visant la neutralité carbone. Cela se traduit par un approvisionnement en énergies renouvelables, une gestion pérenne du cycle de l'eau ainsi qu'une connexion optimale au monde. Ensemble, nous mettons tout en œuvre pour y parvenir, en veillant à créer de la valeur tout en économisant les ressources disponibles.

Chez Sinergy nous cultivons des valeurs fortes :

- L'humain, les gens, font Sinergy. C'est pour cela que nous sommes à l'écoute des besoins de nos clients et de l'ensemble de nos équipes. Par respect pour toutes les personnes qui nous font confiance, nous nous engageons avec passion et détermination en puisant notre énergie dans tout ce qui fait la beauté et la force de notre région en privilégiant les relations humaines à l'interne comme à l'externe.
- Sans un environnement sain, nous ne pouvons pas subsister. Nous faisons donc du respect de l'environnement notre priorité. Engagés dans une démarche d'efficacité et de résilience, nous accompagnons notre région dans la transition énergétique en veillant au bien-être des générations actuelles et futures.
- Se remettre en question, innover sans cesse. En tant qu'entrepreneur, nous nous impliquons pour l'amélioration de la qualité de vie à Martigny et au-delà. Nous innovons constamment grâce à nos clients, à nos équipes et à nos partenaires. Nous nous inspirons de la nature pour oser, créer, tester et apprendre jusqu'à mettre au point des solutions durables de qualité.

OFFRE D'EMPLOI

Nous avons pour mission d'apporter à la population et aux entreprises de Martigny et région, un confort optimal tout en visant la neutralité carbone. Cela se traduit par un approvisionnement en énergies renouvelables, une gestion pérenne du cycle de l'eau ainsi qu'une connexion optimale au monde.

Afin de mener à bien notre mission, nous recherchons un·e

TECHNICIEN·E SUPPORT IT

Vous êtes engagé·e au sein du service informatique et collaborez avec votre collègue Administrateur systèmes sous la responsabilité directe du responsable IT.

Vous intégrez une équipe jeune et motivée consciente des défis environnementaux de notre génération.

Vous contribuez au succès de l'entreprise en mettant vos connaissances techniques et votre expérience du domaine IT au service de tous les collaborateurs et départements de l'entreprise.

Vous contribuez fortement au développement de nos affaires et services grâce à la mise en place et au maintien d'une plateforme IT performante.

Mais plus encore, ensemble avec votre engagement, nous défendons avec énergie nos valeurs.

Humain



Durable



Innovant



Lieu de travail : Martigny
Taux d'occupation : 100 % à discuter
Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Nous nous réjouissons de recevoir vos dossiers en ligne à rh@sinergy.ch.

DÉLAI : LUNDI 22 MAI 2023

Cahier des charges à disposition sur www.sinergy.ch/job

Francesco Bortone, responsable RH est à disposition pour tout complément d'information –

027 564 25 00.

N'hésitez pas !

CAHIER DES CHARGES

TECHNICIEN·E SUPPORT IT

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FONCTION

Participer à la gestion du parc informatique, assurer le support utilisateur, gérer les solutions informatiques, rédiger et assurer la mise à jour de la documentation technique.

2. COMPÉTENCES

Il/elle peut, avec le chef du service informatique, pour son service et dans le cadre du budget, engager la société jusqu'à un montant de CHF 5'000.-.

3. TÂCHES PRINCIPALES / RESPONSABILITÉS

- 3.1. Participation à la coordination du service avec le chef du secteur informatique et l'administrateur systèmes.
- 3.2. Pour le département administratif de Sinergy et de ses collaborateurs :
 - Maintenance du système d'accès au réseau, du système de sauvegarde et des différents serveurs-systèmes
 - Installation, mises à jour et dépannage du matériel bureautique (ordinateurs fixes et portables, imprimantes et consommables, téléphones fixes, tablettes et téléphones mobiles)
- 3.3. Pour le département technique de Sinergy et de son personnel :
 - Mise en place et maintenance des switches de distribution smartmetering
 - Mise en place et maintenance des éléments terminaux pour les réseaux de télémesures et télécomptage (modems et CPEs, ordinateurs fixes et tablettes dans les installations techniques – centrale de chauffe, usines de production, sous-stations électriques)
 - Installation, mises à jour et dépannage du matériel bureautique (ordinateurs fixes et portables, imprimantes et consommables, tablettes et téléphones mobiles)
- 3.4. Collaboration à la gestion de la sécurité informatique de la société.
- 3.5. Etablissement et mise à jour de la documentation des structures en place, ainsi que les modes d'emploi techniques.
- 3.6. Participation à tous les projets de digitalisation de l'entreprise.
- 3.7. Appui au service clientèle de Sinergy pour les produits net+.
- 3.8. Exécution de tous les autres travaux qui peuvent lui être confiés et veillez à la bonne exécution des travaux.
- 3.9. Soutien pour les autres tâches du service informatique, avec prise en charge du fonctionnement général du service en cas d'absence de l'administrateur systèmes.
- 3.10. Assurer à tour de rôle avec l'administrateur systèmes un soutien au service de piquet du service des réseaux câblés en cas de panne des éléments informatiques.
- 3.11. Effectuer toutes les autres tâches qui peuvent être prioritaires ou lui être confiées
- 3.12. Donner une bonne image du service, de l'entreprise, de la ville et de la région.

4. LIAISONS HIERARCHIQUES

- 4.1. Supérieur direct : le chef du service informatique
- 4.2. Subordonné direct : aucun

5. FORMATION

- 5.1. Titulaire d'un CFC d'informaticien ou formation/expérience équivalente.
- 5.2. Expérience dans un poste similaire.

6. APTITUDES

- 6.1. Maîtrise parfaite de l'informatique.
- 6.2. Bonnes connaissances des outils en informatique, en particulier :
 - produits Microsoft dans un environnement hybrid (Windows 10/11, Windows Server, Active Directory/Azure Active Directory, Exchange 2019),
 - Office M365, avec l'environnement Teams,
 - environnement VMware,
- 6.3. Connaissances de base de l'environnement Linux.
- 6.4. Polyvalence et bonne capacité organisationnelle.
- 6.5. Sens du service.
- 6.6. Goût pour l'innovation et esprit d'initiative.
- 6.7. Aptitude à travailler de manière indépendante et sens des priorités.
- 6.8. Capacité au travail interdisciplinaire.

Le présent descriptif fait partie intégrante du contrat de travail.

Martigny, le _____

Signatures _____
