DESCRIPTIF DE FONCTION

RESPONSABLE DU BUREAU DE CARTOGRAPHIE

TECHNICIEN(NE) ES EN PLANIFICATION DES TRAVAUX

OU ÉQUIVALENT

80% - 100%

version 2026

Votre contact

Francesco Bortone
Directeur adjoint / Responsable RH
francesco.bortone@sinergy.ch
027 564 25 00

QUI SOMMES-NOUS ?

Issue de la transformation des Services industriels de Martigny en 2002, Sinergy est une organisation parapublique active dans l'exploitation des réseaux d'électricité, de gaz, d'eau et de chauffage à distance de Martigny et de sa région. L'entreprise est également responsable de la gestion du réseau câblé pour ce territoire et y commercialise les produits multimédias de l'opérateur net+ (yc téléphonie mobile).

Organisée sous la forme de deux sociétés anonymes (Sinergy Infrastructure SA et Sinergy Commerce SA), tout le personnel de la structure est rattaché à la première entité et les décisions concernant ces deux pans d'activités sont prises par la même direction. L'actionnaire principal de l'entreprise est la Commune de Martigny et dès le 1er janvier 2021, la Commune de Martigny-Combe est également propriétaire de 2% du capital-actions.

Attestant d'une situation financière saine, Sinergy bénéficie aujourd'hui de retours très positifs de la part de sa clientèle pour ses prestations et services. Dans un marché concurrentiel, l'entreprise doit faire face à des évolutions majeures, tant sur le plan technologique que commercial ou environnemental.

NOTRE MISSION

Nous avons pour mission d'apporter à la population et aux entreprises de Martigny et région, un confort optimal tout en visant la neutralité carbone. Cela se traduit par un approvisionnement en énergies renouvelables, une gestion pérenne du cycle de l'eau ainsi qu'une connexion optimale au monde. Ensemble, nous mettons tout en œuvre pour y parvenir, en veillant à créer de la valeur tout en économisant les ressources disponibles.

Chez Sinergy nous cultivons des valeurs fortes :

- L'humain, les gens, font Sinergy c'est pour cela que nous sommes à l'écoute des besoins de nos clients et de l'ensemble de nos équipes. Par respect pour toutes les personnes qui nous font confiance, nous nous engageons avec passion et détermination en puisant notre énergie dans tout ce qui fait la beauté et la force de notre région.
- Sans un environnement sain on ne peut pas subsister. Nous faisons donc du respect de l'environnement notre priorité. Engagés dans une démarche d'efficience et de résilience, nous accompagnons notre région dans la transition énergétique en veillant au bien-être des générations actuelles et futures.
- Se remettre en question, innover sans cesse. En tant qu'entrepreneur, nous nous impliquons pour l'amélioration de la qualité de vie à Martigny et au-delà. Nous innovons constamment grâce à nos clients, à nos équipes et à nos partenaires. Nous nous inspirons de la nature pour oser, créer, tester et apprendre jusqu'à mettre au point des solutions durables de qualité.

Ensemble avec votre engagement, nous défendons avec énergie nos valeurs.

Humain

Durable

Innovant

DÉTAILS DU POSTE

- Contrat à durée indéterminée avec entrée en fonction dès que possible
- Temps partiel possible minimum à 80%
- Lieu de travail : Martigny

CAHIER DES CHARGES

RESPONSABLE DU BUREAU DE CARTOGRAPHIE

DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FONCTION

1. Gestion du service de cartographie.
2. Réaliser des travaux de construction d'infrastructures pour les autres services de Sinergy (eau-chaleur, électricité-éclairage, multimédia, etc.).
3. Suivi des travaux de la commune et partenaires, de raccordements de clients, etc. qui impactent les infrastructures de Sinergy.
4. Tenir à jour, construire et transmettre les informations cadastrales et techniques des réseaux, des plans et schémas d'installation.
5. Transmettre les plans et extraits de plans aux partenaires, clients et membres de l'entreprise.
6. Gérer et mettre à jour les outils hardware (GPS, etc.) et software (programmes et licences, etc.) en collaboration avec l'IT.
7. Organiser le service de piquet.
8. Représenter l'entreprise et coordonner les travaux sur les différents chantiers.

1. COMPÉTENCES FINANCIÈRES

Il peut, avec le chef du bureau technique, pour son service et dans le cadre du budget, engager la société jusqu'à un montant de CHF 5'000.-.

2. TACHES PRINCIPALES / RESPONSABILITÉS

2.1. **Gestion du service de cartographie** (équipe de 3 personnes).

- Répartition des tâches et missions.
- Coordination des travaux au sein de l'équipe.
- Support en cas de périodes d'activités intenses ou d'imprévus.
- Suppléance mutuelle en cas de vacances ou d'absences.
- Se former et suggérer des programmes de formation spécifique.

2.2. **Réaliser des travaux de construction d'infrastructures pour les autres services de Sinergy** (eau-chaleur, électricité-éclairage, multimédia, etc.).

- Etude (avant-projet, projet) avec schémas, plans, coupes et profils si nécessaires
- Participer à l'élaboration des budgets des différents services de Sinergy
- Demandes d'autorisations
- Réaliser des appels d'offres (cahiers de soumissions)
- Coordination avec les partenaires et bureau spécialisés
- Réalisation de travaux en coordination avec la commune et les partenaires, suivi du chantier, séances, tenue de PV.
- Etablir les métrés contradictoires des travaux de génie civil avec les entrepreneurs et contrôler les factures relatives.
- Défense des intérêts de la cartographie, du BT et des autres services de Sinergy.

2.3. **Suivi des travaux pour la commune, partenaires et raccordements de clients**

- Coordination avec les travaux de raccordement réalisés par Sinergy.
- Participation aux séances de chantier
- Défense des intérêts de la cartographie, du BT et des autres services de Sinergy.

2.4. **Tenir à jour, construire et transmettre les informations cadastrales et techniques des réseaux, des plans et schémas d'installation.**

- Relever sur le terrain l'emplacement des infrastructures des réseaux de Sinergy, en collaboration avec le géomètre et les bureaux d'ingénieurs.
- Travail de relevé sur le terrain avec le GPS et/ou la chevillière.
- Construire et tenir à jour les informations techniques et cadastrales des réseaux à l'aide des outils informatiques spécifiques mis en place.
- Exactitude des plans, schémas et relevés.

2.5. Réaliser et transmettre les plans, schémas et extraits de plans aux partenaires, clients et membres de l'entreprise.

- Construction des réseaux relevés au format de base de données cartographique choisi par Sinergy
- Exécuter et archiver les dossiers techniques (plans divers, schémas, dossiers de l'inspection fédérale des installations à courant fort, etc).
- Indiquer l'emplacement, marquer et transmettre les caractéristiques techniques des conduites et installations de l'entreprise aux collaborateurs, bureaux d'étude, architectes et entreprises travaillant à proximité de celles-ci.
- Précision des renseignements et confidentialité.
- Informer les autres services de toute anomalie, défectuosité ou autres, constatés.

2.6. Gérer et mettre à jour les outils hardware (GPS, etc.) et software (programmes et licences, etc.)

- Choisir, valider et adapter les formats de gestion des bases de données cartographique.
- Mandater les partenaire et prestataires pour acquérir les programmes et licences de gestion cartographiques et autres fonctionnalités associées.
- Coordonner avec les partenaires et mandataires le déploiement et le suivi des programmes et licences, avec le soutien de l'IT.

2.7. Organiser le service de piquet

- Etablir la documentation pour le service de piquet.
- Organiser le planning de piquet.
- Participer au service de piquet.
- Avec l'aide du responsable du BT et en coordination avec les services concernés, création et adaptation des procédures de piquet.

2.8. Représenter l'entreprise et coordonner les travaux sur les différents chantiers.

- Collaborer avec les différents services de l'entreprise, les services municipaux des communes sur le territoire desquelles l'entreprise a des activités, les propriétaires et les gérances ainsi qu'avec les autres entreprises de la branche.
  - Maintenir un esprit de collaboration efficace.
  - Informer les autres services de toute anomalie, défectuosité ou autres, constatés.
- Participer aux séances et fournir les informations géographiques et techniques lors de projets d'extension de réseaux.

2.9. Collaborer avec les différents services de l'entreprise, les services municipaux des communes sur le territoire desquelles l'entreprise a des activités et avec les autres entreprises de la branche.

- Respecter les consignes, effectuer les interventions avec rapidité et efficacité.
- Exécuter tous les autres travaux qui peuvent lui être confiés.
- Bonne exécution des travaux.
- Proposer et participer à des programmes de formation continue spécifique.
- Effectuer les tâches pour Sinergy Commerce S.A.
- Effectuer toutes les autres tâches qui peuvent être prioritaires ou lui être confiées.
- Donner une bonne image du service, de l'entreprise, de la Commune et de la région.

3. LIAISONS HIÉRARCHIQUES

3.1. Supérieur direct : le chef du bureau technique.
3.2. Subordonnés : 2 personnes du bureau de la cartographie.

4. CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

4.1. TECHNICIEN (NE) ES EN PLANIFICATION DES TRAVAUX ou équivalent.
4.2. Bonnes connaissances de l'informatique des programmes ArcGIS et de DAO.

5. APTITUDES

5.1. Soin et précision.
5.2. Sens des contacts.
5.3. Aptitude à travailler de manière indépendante et sens des priorités.
5.4. Goût pour le travail de terrain en équipe.
5.5. Bonnes connaissances des outils informatiques, en particulier la suite office 365.
5.6. A l'aise avec des tâches administratives en lien avec les activités de terrain.
5.7. Goût pour l'innovation et esprit d'initiative.

Le présent descriptif fait partie intégrante du contrat de travail.

Martigny, le_____

Signatures _____ _____